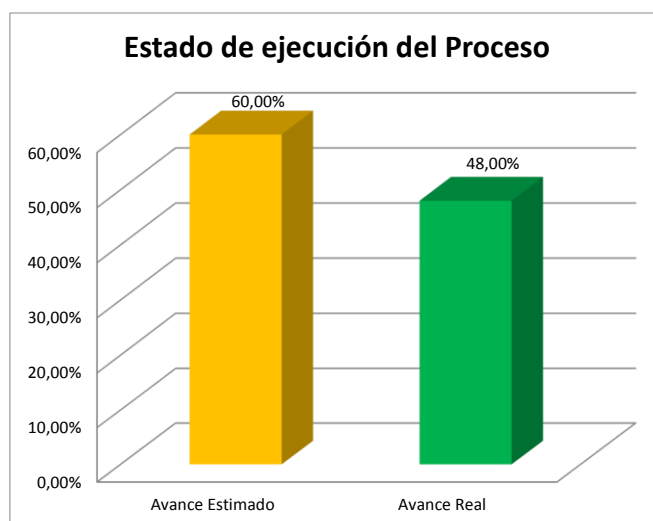


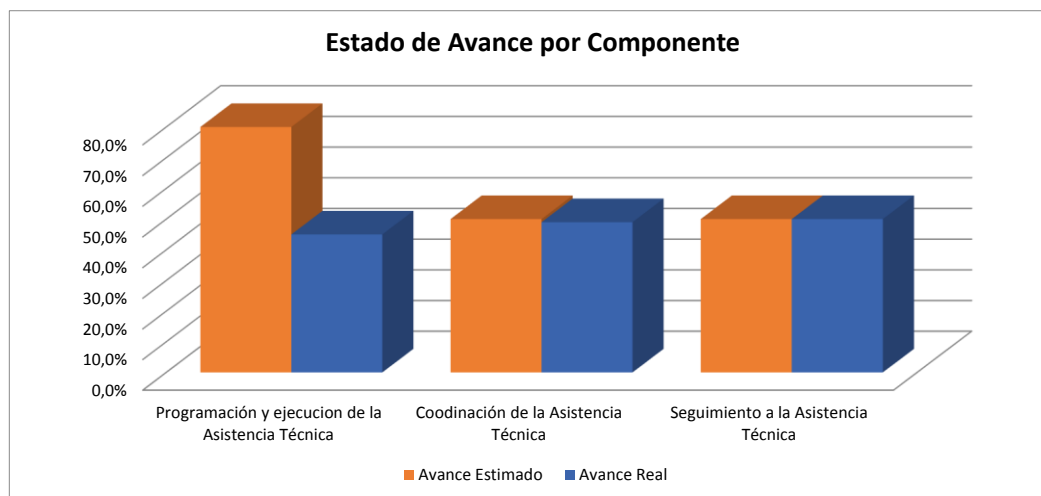
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: A04.01.F05
	SECRETARÍA DE EDUCACION Y CULTURA		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Versión: 01
	INFORME DE GESTION - PROCESO A03		Vigente desde: 10/12/2013

DEPENDENCIA:	PLANEACION	MACROPROCESO:	A. GESTIÓN ESTRATÉGICA	PROCESO:	A03. APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS Y ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
OBJETIVO DEL PROCESO:	Apoyar y fortalecer la capacidad de gestión de los municipios no certificados y las instituciones educativas, brindándoles asistencia técnica, acompañamiento, y desarrollando diferentes mecanismos o aplicando los instrumentos técnicos para la atención de sus necesidades específicas en materia de planeación, administración y desempeño, con el fin de mejorar la prestación del servicio educativo.			PERIODO DEL INFORME	15/01/2021 a 30/06/2021
				FECHA DEL INFORME:	06/08/2021

AVANCE						
Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		Observaciones:
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	
15/01/2019	31/12/2019	15/01/2019	30/06/2019	60,00%	48,00%	Las Áreas que programaron actividades de Asistencia Técnica para apoyar y fortalecer la gestión de los municipios no certificados e instituciones educativas del departamento durante el primer periodo evaluado -año 2021, fueron Gestión Administrativa de Bienes y Servicios, Gestión Financiera, Gestión de Asuntos Legales y Públicos, Gestión de Atención al Ciudadano, Gestión Documental, Gestión de Cobertura Educativa-acceso, Gestión de Cobertura Educativa-permanencia, Gestión de Calidad Educativa- Mejoramiento, Gestión de Calidad Educativa- Evaluación, y Planeación- , Dirección de Cultura, Administración del Sistema de Gestión de Calidad Estos resultados refieren al seguimiento y evaluación del primer periodo (15 de Enero - 30 de junio). Del 60% que se tenía como avance estimado del proceso para el periodo evaluado, se logró un 48%, así: Componente 1: 45% Componente 2: 49% Componente 3: 50.%



SITUACION POR COMPONENTE							
	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
Programación y ejecución de la Asistencia Técnica	15/01/2019	31/12/2019	15/01/2019	30/06/2019	80,0%	45,0%	Este componente incluye la consolidación del Portafolio y la Programación y ejecución de la asistencia técnica para las instituciones educativas y municipios no certificados, conforme a metas plan de desarrollo y a cumplimiento actividades misionales. Porcentaje de cumplimiento portafolio 100%. Porcentaje de cumplimiento programación 80% Porcentaje de cumplimiento ejecución 45% Permite establecer el grado de compromiso de la Secretaría frente a la oferta y demanda de sus servicios. De 80 actividades que debieron ejecutarse y/o tener algún grado de avance para el periodo, se logró el cumplimiento de 41, que si se hubieran ejecutado en un 100%, se tendría un cumplimiento del 80%, pero debido a que en varias de estas actividades no se les dió cumplimiento total, se alcanzó un 51,2%.
Coodinación de la Asistencia Técnica	15/01/2019	31/12/2019	15/01/2019	30/06/2019	50,00%	49,00%	Se mide con el nivel de participación de los beneficiarios de la asistencia técnica progamada por las diferentes áreas de la secretaria. Este componnete siempre ha tenido un comportamiento deseado. Generalmente se aproxima al 100% la participación de los convocados y hay eventos en los que este porcentaje es superado. Los resultados nos muestran la participación del 47.74% frente a un 50% esperado para el periodo.
Seguimiento a la Asistencia Técnica	15/01/2019	31/12/2019	15/01/2019	30/06/2019	50%	50%	Se hizo seguimiento a la ejecución del PAT 1er. Semestre 2021 entre el 15 de julio (elaboración programación de seguimiento y entrega de formato para diligenciamiento, en los correos institucionales de los responsables) y el 26 de Julio. La programación de seguimiento también fue socializada en comité directivo realizado el 01 de julio.



P

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO		
No.	Actividades	Responsables
1	Consolidación y socialización del Portafolio de Asistencia Técnica de la SEDC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL ESPECIALIZADO- ÁREAS DE GESTION
2	Socialización de los formatos y rutas para la solicitud de la Asistencia Técnica de Instituciones Educativas y municipios no certificados	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
3	Consolidación y socialización del Plan de Asistencia Técnica de la SEDC.	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
4	Aprobación de los documentos por el Comité Directivo de la SEDC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
5	Publicación de los documentos en la página web de la SEDC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
6	Ejecución del Plan de Asistencia Técnica de la SEDC.	ÁREAS DE GESTION
7	Seguimiento a la ejecución del Plan de Asistencia Técnica	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES EN DESARROLLO			
No.	Actividades	Responsables	% Avance
1	Aprobación en Comité de Calidad del SIG de la SEDC, de los ajustes a la caracterización de los procedimientos A.03.01, A.03.02 Y A.03.03., y de los respectivos Proceso A03. y Macro A.	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL ESPECIALIZADO MIEMBROS COMITÉ DE CALIDAD DEL SIG	
2	Aprobación en Comité Directivo de la SEDC, del informe Seguimiento al PAT 1er. Semestre 2021	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO MIEMBROS COMITÉ DIRECTIVO	
3	Entrega informe de seguimiento al SGC	DORA MARIA OVALLE GUATIVA PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

OBSTÁCULOS O PROBLEMAS PRESENTADOS
La virtualidad en ocasión a la pandemia Covid -19 ha restado importancia a los procesos considerados de suma importancia, como lo es el Plan de Asistencia Técnica, Pilar Fundamental de la Administración Pública. De igual manera los responsables del proceso generan incumplimiento en la entrega de la información, o la suministran incompleta y/o de manera diferente a lo solicitado pese al detalle con que se explica lo requerido en los formatos y más deficiente aún la no entrega de la misma, razón por la cual se interrumpe el normal desarrollo del proceso y obligan la utilización y dedicación de más tiempo del que se puede disponer para el proceso. Esto lleva al incumplimiento o mínima dedicación a los demás procesos bajo responsabilidad, que son igualmente importantes y en consecuencia, no permiten la generación oportuna de los productos.

MEDICION Y ANALISIS DE LOS INDICADORES DEL PROCESO						
Código Indicador	Nombre del Indicador	Frecuencia del indicador	Linea base	Meta	Medición	Análisis
A03.001	Nivel de ejecución del Plan de Asistencia Técnica	Semestral	57,28%	100,00%	95,10%	Programadas para el 1er. semestre 80 actividades de AT de las cuales se realizaron 41. -39 actividades quedaron sin ejecución, así: *7 aplazadas *32 sin información sobre su ejecución
A03.002	Participacion de los funcionarios beneficiarios de la AT	Semestral	94,58%	100%	100,00%	El indicador se mantiene en un resultado alto. De 41 actividades ejecutadas, se dispuso de información completa respecto del número de funcionarios programados, convocados y participantes en la actividad de at.
A03.003	Nivel de aceptacion de la AT	Semestral	4,5	5,0	4,8	De 41 eventos de asistencia técnica realizados, 27 se evaluaron. el 100% tienen informacion completa sobre los resultados de la evaluación hecha por los beneficiarios.(aplicación encuesta satisfacción). Los resultados arrojaron que nueve actividades de A.T. n/a la evaluación. Los medios tecnológicos en medio de la virtualida ha permitido el acceso directo en los formatos de las encuestas de satisfaccion al cliente, demostrando aceptación y compromiso de los beneficiarios de la A.T.

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	DORA MARIA OVALLE GUATIVA	MYRIAN GUZMAN SOLER
Firmas		